



## ZARZĄDCA/ADMINISTRATOR NIERUCHOMOŚCI

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie zarządzanie nieruchomościami Wspólnot Mieszkaniowych, w tym m.in.:

- ✓ bieżący nadzór nad utrzymaniem nieruchomości w jak najwyższym standardzie (w tym przygotowywanie ofert i negocjowanie warunków umów zawieranych z firmami obsługującymi nieruchomości, nadzór nad ich pracą);
- ✓ bieżąca współpraca z Zarządami Wspólnot Mieszkaniowych, realizacja uchwał oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- ✓ współpraca z brokerem ubezpieczeniowym i radcą prawnym we wszystkich sprawach związanych z obsługą nieruchomości;
- ✓ udzielanie informacji, prowadzenie korespondencji z członkami Wspólnot Mieszkaniowych;
- ✓ przygotowywanie i udział w corocznych zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.

Od kandydatów oczekujemy:

- ✓ wyższego wykształcenia;
- ✓ wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zarządzania nieruchomościami, w tym bardzo dobrej znajomości przepisów prawa;
- ✓ przynajmniej 2-letniego udokumentowanego doświadczenia na analogicznym stanowisku;
- ✓ wysokiej kultury osobistej;
- ✓ dyspozycyjności;
- ✓ odporności na stres;
- ✓ komunikatywności i otwartości w relacjach z innymi;
- ✓ znajomości obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym (MS Office, Outlook), mile widziana znajomość systemu DOM 5 (SACER);
- ✓ zaangażowania, dokładności i bardzo dobrej umiejętności organizacji czasu pracy;
- ✓ prawa jazdy kat. B i własnego samochodu;
- ✓ mile widziana licencja zarządcy nieruchomości.

Oferujemy:

- ✓ możliwość rozwoju osobistego (różnorodność obowiązków i wyzwań zawodowych, wysoką samodzielność, wsparcie merytoryczne od najlepszych profesjonalistów w branży, system szkoleń);
- ✓ przyjazny zespół współpracowników i dobrą atmosferę pracy;
- ✓ indywidualny system wynagrodzenia za pracę, z atrakcyjnymi premiami;
- ✓ wyposażenie w niezbędne narzędzia pracy;
- ✓ prywatną opiekę medyczną;
- ✓ imprezy integracyjne.